

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ**

๑. ชื่อโครงการ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลสารเคมีและวัตถุอันตรายแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่า Hardware .....บาท
๖. ค่า Software .....บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ .....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....บาท

๘.๑ ค่าจ้างบุคลากร

๘.๑.๑ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ด้านการจัดการข้อมูลวัตถุอันตราย อย่างน้อย ๑ โครงการ

$$(๖๗,๐๐๐ \text{ บาท} \times ๑ \text{ คน} \times ๗ \text{ เดือน}) = ๔๖๙,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๘.๑.๒ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

$$(๕๓,๓๐๐ \text{ บาท} \times ๑ \text{ คน} \times ๗ \text{ เดือน}) = ๓๗๓,๑๐๐ \text{ บาท}$$

๘.๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความสามารถในการประสานงานโครงการและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

$$(๑๕,๐๐๐ \text{ บาท} \times ๑ \text{ คน} \times ๗ \text{ เดือน}) = ๑๐๕,๐๐๐ \text{ บาท}$$

$$\text{รวมค่าจ้างบุคลากรบำรุงรักษาระบบ} = ๙๔๗,๑๐๐ \text{ บาท}$$

๘.๒ ค่าจัดประชุมรายงานความคืบหน้า

๘.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครั้งละ ๓๕ บาท x ๘ ชุด x ๗ ครั้ง)

$$= ๑,๙๖๐ \text{ บาท}$$

๘.๒.๒ ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ชุดละ ๑๐๐ บาท x ๘ ชุด x ๗ ครั้ง)

$$= ๕,๖๐๐ \text{ บาท}$$

$$\text{รวมค่าจัดประชุมรายงานความคืบหน้า} = ๗,๕๖๐$$

- ๘.๓ ค่าจัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวน ๕ คน)
- ๘.๓.๑ ค่าเอกสารประกอบอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ชุดละ ๒๐๐ บาท x ๕ คน)  
= ๑,๐๐๐ บาท
- ๘.๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครั้งละ ๓๕ บาท x ๕ คน x ๒ มื้อ) = ๓๕๐ บาท
- ๘.๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน (ครั้งละ ๑๕๐ บาท x ๕ คน) = ๗๕๐ บาท
- ๘.๓.๔ ค่าห้องประชุม (ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท x ๑ ครั้ง) = ๓,๐๐๐ บาท
- ๘.๓.๕ ค่าโปรเจคเตอร์ (ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท x ๑ ครั้ง) = ๑,๕๐๐ บาท
- รวมค่าจัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ = ๖,๖๐๐ บาท
- ๘.๔ ค่าจัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
- ๘.๔.๑ คู่มือผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (เล่มละ ๔๐๐ บาท x ๑ เล่ม) = ๔๐๐ บาท
- ๘.๔.๒ ซิตีของคู่มือผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (แผ่นละ ๑๐ บาท x ๑ แผ่น) = ๑๐ บาท
- รวมค่าจัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบสารสนเทศ = ๔๑๐ บาท
- ๘.๕ จัดทำคู่มือผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๘.๕.๑ คู่มือผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (เล่มละ ๓๐๐ บาท x ๑ เล่ม) = ๓๐๐ บาท
- ๘.๕.๒ ซิตีของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (แผ่นละ ๑๐ บาท x ๑ แผ่น) = ๑๐ บาท
- รวมค่าจัดทำคู่มือผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ = ๓๑๐ บาท
- ๘.๖ ค่าจัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน (จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน)
- ๘.๖.๑ ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ชุดละ ๑๕๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๕๐๐ บาท
- ๘.๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครั้งละ ๓๕ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ) = ๗๐๐ บาท
- ๘.๖.๓ ค่าอาหารกลางวัน (ครั้งละ ๑๕๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๕๐๐ บาท
- ๘.๖.๔ ค่าห้องประชุม (ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท x ๑ ครั้ง) = ๓,๐๐๐ บาท
- ๘.๖.๕ ค่าโปรเจคเตอร์ (ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท x ๑ ครั้ง) = ๑,๕๐๐ บาท
- รวมค่าจัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน = ๘,๒๐๐ บาท
- ๘.๗ ค่าจัดทำเอกสารส่งมอบงานรายงวด
- ๘.๗.๑ เอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๑ (เล่มละ ๒๐๐ บาท x ๙ เล่ม) = ๑,๘๐๐ บาท
- ๘.๗.๒ เอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๒ (เล่มละ ๒๐๐ บาท x ๙ เล่ม) = ๑,๘๐๐ บาท
- ๘.๗.๓ เอกสารส่งมอบงาน งวดที่ ๓ (เล่มละ ๒๐๐ บาท x ๙ เล่ม) = ๑,๘๐๐ บาท
- รวมค่าจัดทำเอกสารส่งมอบงานรายงวด (๓ งวด) = ๕,๔๐๐ บาท
- ๘.๘ ค่าเบ็ดเตล็ด จำนวน ๔,๔๒๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- |    |                            |                     |
|----|----------------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวประนอมพร โลกคำลือ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | นางสาวจริตา คงริน          | กรรมการ             |
| ๓. | นางสาวสุประวีณ์ วงศ์สุโชโต | กรรมการ             |
| ๔. | นางสาวจิตติมา ก่อทรัพย์    | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ระเบียบ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ

๑๐.๓ ใบเสนอราคาบริษัท ๓ บริษัท ดังนี้

- ๑) บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด
- ๒) บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด
- ๓) บริษัท ปรานต์เวิร์คส์ จำกัด